

**එකකය/රෙම විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි**

**6. නීති සේවා අම අනුමැතිය සහිත අඩු කිරීම් පිළිබඳ විස්තර**

( නීති සේවා අම අනුමැතිය ලත් ලිපියේ ගොනුව සඳහන් කර එම ලිපියේ පාඨයට පිටපත අයදුම් පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කරන්න)

.....  
 .....

**7. නිකුත්වූ පිළිබඳ විස්තර**

නිකුත්වූ දිනය	නැවත සේවයට චාර්ථා කළ දිනය

**8. එකක අනුමැතිය නිලධාරීගේ නිර්දේශය**

නි/සෙසුනිල අංකය :-..... නිලය :-..... නම :-.....

සඳහන් නිලධාරී/සෙසුනිලයා මෙම එකකයේ සේවය කළ අතර ඔහුගේ සේවා කාලය අනුව අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු නිවැරදි බවත් ඔහු/ඇය විසින් සහකාරික අරමුදලේ තැන්පත් කර ඇති මුදලින් ඉහත 1 ඡේදයේ සඳහන් ස්ථාන/ අය වෙත එහි සඳහන් මුදල් ප්‍රමාණය ලබාදීම සුදුසු බවට මා නිර්දේශ කරමි.

අත්සන :-.....  
 නම :-.....  
 නිලය :-.....  
 (කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න)

දිනය :- .....

**9. රෙජිමේන්තු මධ්‍යස්ථාන සේනාපතිවරයාගේ නිර්දේශය**

නි/සෙසුනිල අංකය :-..... නිලය :-..... නම :-.....

සඳහන් නිලධාරී/සෙසුනිලයා මෙම එකකයේ සේවය කළ අතර ඔහුගේ සේවා කාලය අනුව අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු නිවැරදි බවත් ඔහු/ඇය විසින් සහකාරික අරමුදලේ තැන්පත් කර ඇති මුදලින් ඉහත 1 ඡේදයේ සඳහන් ස්ථාන/ අය වෙත එහි සඳහන් මුදල් ප්‍රමාණය ලබාදීම සුදුසු බවට මා නිර්දේශ කරමි.

අත්සන :-.....  
 නම :-.....  
 නිලය :-.....  
 (කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න)

දිනය :- .....

**අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි**

යුද්ධ හමුදා සහකාරික අරමුදලේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයෙන් මා විසින් සහකාරික අරමුදලේ තැන්පත් කර ඇති ප්‍රතිලාභ මුදල් වලින් රු. .... ක මුදල ඉහත 1 ඡේදයේ පරිදි ලබාදීම නිවැරදි බවත් ඊට එකඟ වන බවත් සහතික කරමි.

දිනය :- .....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන